

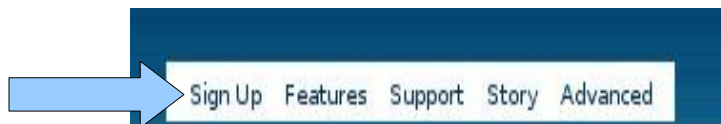
Manual Wordpress

Crear el blog.....	3
Accediendo al blog.....	4
1. Tablero.....	5
1.1 Las estadísticas del blog.....	5
1.2 Inter blog.....	5
1.3 Mis comentarios	5
1.4 Navegador de etiquetas	5
2. Redactar.....	5
2.1 Artículo.....	6
2.2 Página.....	7
3. Administrar	7
3.1 Entradas.....	7
3.2 Páginas.....	8
3.3 Archivos subidos.....	8
3.4 Categorías.....	8
3.5 Importar.....	8
3.6 Exportar.....	8
4. Comentarios.....	8
4.1 Comentarios.....	8
4.2 Esperando moderación.....	8
4.3 Spam en Akismet.....	8
5. Blogroll (enlaces)	9
5.1 Administración.....	9
5.2 Añadir enlaces.....	9
5.3 Importar enlaces.....	9
6. Presentación.....	9
6.1 Plantilla:.....	9
6.2 Widgets barra lateral.....	9
6.3 Extras:.....	9
6.4 Cabecera de imagen aleatoria.....	9
6.5 Editar CSS.....	9
7. Usuarios.....	10
7.1 Autores y usuarios.....	10
7.2 Perfil.....	10
7.3 Invitaciones.....	10
8. Opciones	10
8.1 General.....	10
8.2 Redacción	10
8.3 Lectura.....	11
8.4 Discusión.....	11
8.5 Privacidad.....	11

8.6 Borrar Bitácora.....	11
10. Mejoras.....	11
10.1 Mejoras, Gifts y Dominios.....	11

Crear el blog

En la página Wordpress.com elegimos comenzar un blog y vamos siguiendo los pasos de registro:



Rellenamos el formulario con el nombre de usuario (sólo letras y números), una dirección de correo electrónica válida (donde vamos a recibir la contraseña de registro). Aceptamos los términos legales, y siguiente.

Get your own WordPress.com account in seconds

Fill out this one-step form and you'll be blogging seconds later!

Username:
(Must be at least 4 characters, letters and numbers only.)

Email Address:
(We'll send your password to this address, so triple-check it.)

Legal flotsam: I have read and agree to the fascinating terms of service.

Gimme a blog! (Like username.wordpress.com)
 Just a username, please.

El nombre del dominio del Blog, puede nuestro usuario o cualquier otro (siempre y cuando este disponible). El título del blog lo podremos modificar más adelante. En privacidad, debemos seleccionar o no esta opción en función del uso que le vayamos a dar a nuestro blog. Y ya nos podemos registrar.

Blog Domain:
(Your address will be domain.wordpress.com. It must be at least 4 characters, letters and numbers only. It cannot be changed so choose carefully!)

Blog Title:

Language: What language will you be primarily blogging in?

Privacy: I would like my blog to appear in search engines like Google and Technorati, and in public listings around WordPress.com.

Una vez registrados, debemos esperar a recibir el email con la contraseña para poder acceder a nuestro panel de administración. El blog se creará en la dirección <http://usuario.wordpress.com>

El email puede tardar un tiempo. Si pasados 30 minutos no lo recibimos, en la parte inferior de la página que nos aparece, hay un espacio para volver a pedir el email de confirmación:

Accediendo al blog

Una vez tenemos el blog creado, podemos empezar a editarlo.

Podemos acceder al panel de administración de nuestro blog de distintas formas:

1. Desde la portada de nuestro blog (<http://usuario.wordpress.com>), si la plantilla tienen esta función.

Por defecto wordpress utiliza la plantilla Kubrick que sí tiene este enlace en su menú lateral.

2. Desde la portada de Wordpress.com

3. Directamente desde la dirección del panel de control <http://usuario.wordpress.com/wp-admin>

Nos aparecerá esta ventana, donde deberemos rellenarla con el nombre de usuario que hemos elegido y con la contraseña que nos han enviado por email.

The image shows the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo (a 'W' in a circle) followed by the word 'WORDPRESS' in a bold, blue, serif font. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Nombre de usuario:' and the second is labeled 'Contraseña:'. Underneath the password field is a checkbox labeled 'Recordarme'. To the right of these fields is a button labeled 'Identificarse >>'. At the bottom of the form, there are three links: '<< Volver al weblog su contraseña?', 'Registrarse', and '¿Olvidó'.

Si al introducir esta dirección, nos aparece esta barra superior en nuestro blog, debemos clicar en My Dashboard para entrar:



Desde el panel de administración vamos a tener acceso a todas las opciones de configuración, personalización del blog y edición de contenidos.

1. Tablero

Es una ventana de bienvenida, donde encontraremos enlaces a las opciones más utilizadas como redactar un artículo, contraseña... Y en la columna de la derecha, nos hacen un resumen de las últimas noticias, post más vistos...



1.1 Las estadísticas del blog

Aparecen las Referencias, los posts más vistos, las palabras clave que otros han buscado en los buscadores, ...

1.2 Inter blog

Para poder buscar post que hayan sido escritos en otros blog...

1.3 Mis comentarios

Hace un seguimiento a comentarios que hayamos hechos en otros blogs dentro de wordpress.com.

1.4 Navegador de etiquetas

Permite hacer una búsqueda por medio de etiquetas y nos mostrará artículos de blogs que hayan usado esa misma etiqueta.

2. Redactar

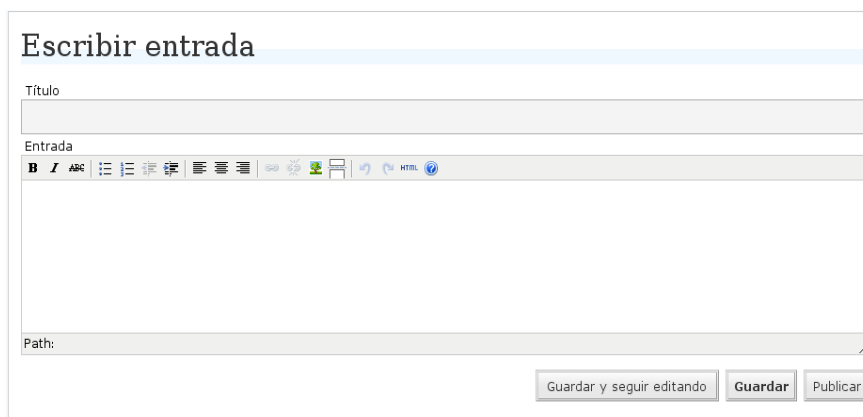
Para crear un nuevo artículo debemos clicar ***Redactar*** en el Menú, y por defecto aparece ya la página para escribir un artículo.

Los artículos irán apareciendo en la parte central de nuestro blog, y se irán desplazando hacia abajo cuando se vayan publicando nuevas entradas, de la más nueva a la más antigua.

Las páginas son estáticas. Quedan almacenadas y se muestran a través del menú (dependiendo de la plantilla, lateral o superior).

2.1 Artículo

Empezar a escribir es tan sencillo como utilizar un procesador de textos. Escribimos el título y a continuación el resto del artículo. Podemos añadir hiperenlaces e imágenes.



En el editor de texto podemos ver diferentes opciones, esta es la primera parte de la barra principal:



Analicemos cada una de las opciones:

- La primera opción es una de las mas conocidas, Negrita
- La I es para usar la cursiva
- La tercera opción, la usaremos para tachar texto
- Las 2 siguientes son para las numeraciones o viñetas.
- A continuación, tenemos las opciones de sangría.
- Las tres últimas las usaremos para la alineación, izquierda, centrado y alineado a la derecha.



Esta es la segunda parte de la barra :

- La primera opción es para enlazar una o unas palabras, con una dirección Web.
- La imagen del árbol, la usaremos para insertar una imagen.
- El cuarto elemento lo usaremos para dividir el texto. Suele usarse cuando la entrada es demasiado larga, al insertarlo en el blog aparecerá una opción de “*leer mas*”
- La opción donde aparece un ABC, es el corrector ortográfico (de momento solo esta en inglés)
- Pulsando sobre el signo de interrogación, nos parecerá una ventana de ayuda.
- El último dibujo, nos despliega otra barra con mas opción de formato (también puede hacerse pulsando ALT + SHIFT + V).



En esta barra tenemos diferentes elementos y opciones:

- La primera es la opción de formato, donde disponemos de diferentes formatos para aplicar a nuestro texto.
- La U la usaremos para subrayar texto
- La siguiente opción significa alineación justificada.
- A continuación, tenemos la opción de color de fuente.
- Las dos siguientes, las usaremos cuando tengamos que pegar un texto anteriormente copiado, para que no nos de problemas de formato.
- La goma de borrar, devolverá nuestro texto al formato que tenemos por defecto.
- La brocha, elimina cualquier código que tengamos en el texto.
- El siguiente elemento, lo usaremos cuando queramos insertar algún símbolo.
- Y por último, las dos últimas opciones: deshacer y rehacer.

Una vez escrito, debemos configurar el artículo con las opciones del menú de la derecha:

- Categorías: elegir o crear una nueva categoría
- Discusión: permitir, o no, comentarios y pings para este artículo concreto.
- Post Password: si queremos restringir el acceso a un artículo. Escribiendo aquí una contraseña, quedará protegido y sólo lo podrán leer las personas que conozcan la contraseña.
- Subtítulo del post: es el nombre que aparecerá en la dirección del navegador para la página concreta del artículo. No es necesario escribir nada, por defecto va a ser el título que pongamos al artículo.
- Estado de la entrada: podemos guardarlo como borrador y seguir editándolo en otro momento, podemos guardarlo como artículo privado donde solo los usuarios puedan leerlo y podremos guardarlo de manera provisional hasta que sea revisado.
- Fecha: nos permite modificar la fecha de publicación, si no nos interesa que sea la actual. Es importante saber que podemos ponerle una fecha futura, y wordpress.com publicará el artículo el día y hora que hayamos elegido.
- Autor: el nombre que aparecerá en el artículo, solo aparece si tenemos mas de un usuario.

Subir un archivo

Wordpress.com nos ofrece 50Mb para subir nuestros archivos e imágenes y una ayuda para incrustar vídeos de servidores como Youtube, Google, SplashCast, y DailyMotion.

Para subir un archivo, desde la misma página de redactar, en la parte inferior aparece esta imagen:

Clave	Valor
- Seleccionar -	

Elegimos el archivo usando *Browse*, le damos un título y pequeña descripción. Al clicar subir, aparecerá un pequeño menú, aquí podemos elegir como se va a enlazar el archivo.

Tenemos 3 diferentes opciones:

- La opción de archivo va a generar un enlace directamente al archivo elegido.
- La opción de página, va a generar un enlace a una página que contendrá el título y descripción del archivo, así como un enlace para su descarga.
- Al clicar enviar al editor, nos crea un enlace, a la parte superior de la página, dentro del recuadro donde estábamos escribiendo.

2.2 Página

El espacio de escritura es el mismo que en el caso de los artículos. Pero en este caso las opciones del menú lateral son distintas:

- Discusión: elegimos si permitimos comentarios y pings o no.
- Estado de la página: si aun no la queremos publicar, la podemos dejar como borrador o privada.
- Contraseña: solo quienes dispongan de la contraseña podrán ver su contenido.
- Página superior: podemos crear subpáginas de otras ya existentes.
- Página: tipo de página (por defecto, archivo o links).
- Subtítulo: es el nombre que aparecerá en la dirección del navegador para la página concreta. No es necesario escribir nada, por defecto va a ser el título que pongamos a la página.
- Autor: el nombre que aparecerá como autor (lo podemos modificar si hemos agregado más usuarios).
- Orden: podemos elegir el orden en el que deseamos que aparezcan las páginas.

3. Administrar

Todo los artículos, páginas, categorías ... Pueden ser modificados cuando deseemos.

3.1 Entradas

En el apartado entradas, aparecerá una lista con todos los artículos ya publicados o borradores, donde podremos modificarlos o eliminarlos pulsando sobre *Editar* o *Borrar*.

Creandonos un blog (Ver sitio >)

Qué tal, blog2007. [Salir, Mi Perfil]

Comentarios

Tablero Redactar Administrar Comentarios Blogroll Presentación Usuarios Opciones Mejoras

Entradas Páginas Archivos Subidos Categorías Importar Exportar

! WordPress tip: Coloca tu imagen al lado de tus comentarios y posts, carga un avatar.

Últimas 15 entradas

Buscar entradas... Mostrar entradas del mes de... Explorar Categoría...

febrero 2007 Todo

ID	Cuándo	Título	Categorías	Comentarios	Autor	Estadísticas			
3	2007-02-12 7:45:36 pm	Empezamos probando...	Uncategorized , manuales , otros blog , recursos en la red	0	blog2007	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	Editar	Borrar
1	2007-02-12 7:21:23 pm	Hello world!	Uncategorized	1	blog2007	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	Editar	Borrar

En caso de tener un gran número de artículos publicados, para encontrar el que queramos modificar podemos utilizar el buscador que aparece en esta página (buscar por categorías, palabras, fecha, etc.)

3.2 Páginas

La edición de Páginas funciona del mismo modo.

Al crear nuestro blog, por defecto aparece un artículo, una página (about) y un comentario de ejemplo, que podremos eliminar o modificar a través de este menú.

3.3 Archivos subidos

Podremos ver todos los archivos, vídeos...Que hemos subido a nuestro blog

3.4 Categorías

Las categorías las podemos ir creando a medida que vamos escribiendo (desde el menú lateral de la página de redacción) y también en *Administrar – Categorías*, podemos cambiarles el nombre, eliminarlas, crear nuevas u organizarlas en subcategorías...

3.5 Importar

Para poder cambiar toda la información que tengamos en otra plataforma a wordpress.com

3.6 Exportar

Nos crea un archivo XML para que podamos llevarnos toda la información a otra plataforma, servidor...

4. Comentarios

4.1 Comentarios

Un apartado importante de nuestro blog va a ser los comentarios de los lectores, que en todo momento podemos “controlar” (en caso de publicidad, insultos, etc.), borrándolos, aprobándolos o marcándolos como spam.

4.2 Esperando moderación

En este espacio nos aparecerán los comentarios que nos han hecho pero a los que todavía no hemos dado el visto bueno.

4.3 Spam en Akismet

Wordpress.com utiliza Akismet como servicio de filtrado de comentarios. Este servicio filtra los comentarios y los deja pendientes de moderación, sin publicar, para que el autor elija que comentarios publica y cuales no. Los comentarios que son considerados spam, directamente quedan almacenados en otra carpeta.

5. Blogroll (enlaces)

5.1 Administración

El blogroll son los enlaces que el autor del blog recomienda a sus lectores. Desde este apartado del menú podemos modificar los ya existentes y agregar nuevos.

5.2 Añadir enlaces

Desde esta opción añadimos los enlaces. Solo tenemos que poner la dirección web, darle un nombre y si queremos, una pequeña descripción.

También podemos agruparlos por categorías.

5.3 Importar enlaces

Permite añadir a tu blog, los enlaces desde otro blog, desde un archivo...

6. Presentación

En este apartado es donde podemos modificar el formato de nuestra portada. Cambiar la plantilla, modificar la cabecera, colores, complementos para la barra lateral y editar el código estilo (para nivel más avanzado).

6.1 Plantilla:

Deberemos elegir una entre todas ellas, para eso es suficiente con pulsar sobre la que hayamos elegido.

Es importante saber, que cada plantilla tiene una distribución diferente de los menús, y algunas no incluyen algunos apartados que otras si, unas están traducidas...

6.2 Widgets barra lateral

Aquí podemos seleccionar, arrastrando el complemento que nos interese y soltándolo en la barra de la izquierda. Podemos seleccionar categorías, enlaces, del,icio,us, flickr, comentarios ...

6.3 Extras:

Snap preview es un complemento que genera una ventana flotante encima de los enlaces con una previsualización de la página de destino. En este apartado el autor puede elegir si activarlo o no.

6.4 Cabecera de imagen aleatoria

Permite elegir otra imagen de cabecera, no todas las plantillas permiten esta opción.

6.5 Editar CSS

Para modificar los colores del texto, etc. pero hay que adquirir el Custom CSS Upgrade, lo cual supone realizar un pago.

7. Usuarios

7.1 Autores y usuarios

Podemos agregar nuevos usuarios con distintas funciones en nuestro blog, cada uno con capacidades más o menos restringidas (siendo el administrador quien las posee todas, y el “contributor” el que menos)

7.2 Perfil

Podemos actualizar nuestro perfil y algunas opciones personales: el email, datos personales, nombre para mostrar en los mensajes (alias), contraseña, etc.

7.3 Invitaciones

Da la opción de mandar invitaciones a otras personas.

8. Opciones

8.1 General

- Título del weblog: Podemos modificar el título de nuestro Blog.
- Descripción corta: Una breve descripción de nuestro Blog
- Idioma: Elegiremos el idioma en el que queremos tener el Blog
- Membresías: elegimos si los usuarios deben registrarse o no para hacer comentarios.
- Dirección de e-mail: email al que nos mandarán los comentarios para moderar, ...

Fecha y hora

- Las horas en el weblog deben diferir en: En esta opción marcaremos si nuestra hora difiere en por ejemplo +2, -1, 0 horas ...
- Formato predeterminado de fecha: Elegiremos el formato en el que queremos que nos muestre la fecha.
- Formato predeterminado de hora: Elegiremos el formato en el que queremos que nos muestre la hora.
- Las semanas en el calendario deben empezar por: Elegiremos el día en el que comienza la semana

8.2 Redacción

- Tamaño de la caja de texto: Tamaño que queremos que tenga el editor donde escribimos los artículos.
- Formato: Podemos activar a no estas 2 opciones : Convertir emoticonos como :-) y :-P a gráficos en pantalla y WordPress corregirá el HTML incorrectamente anidado
- Categoría predeterminada: cual queremos que sea la categoría en la que guarde los post que no hemos clasificado con ninguna categoría.
- Categoría predeterminada de enlaces: cual queremos que sea la categoría en la que guarde los enlaces que no hemos clasificado con ninguna categoría.

8.3 Lectura

Portada :

Elegiremos qué es lo que deseamos que aparezca en la portada : Los últimos post o una página estática (deberemos seleccionar cual) por ejemplo que al entrar siempre aparezca la página de contacto.

Páginas del Blog

Podremos elegir cuantos artículos queremos que aparezcan por página.

Feeds de Sindicación

Elegiremos cuantos feeds queremos que aparezcan y si mostramos el texto completo o solo un extracto.

8.4 Discusión

Configuración usual para un artículo:

Intentar envío de notificación a todos los weblogs enlazados en la entrada, Permitir notificaciones de enlace desde otros weblogs (pingbacks y trackbacks) , Permitir comentarios en esta entrada

Mandarme un mensaje electró cuando:

Cualquiera publica un comentario, Se ha recibido un comentario para moderar

Para que un comentario aparezca:

Un administrador debe aprobar el comentario, El autor del comentario debe rellenar el nombre y el e-mail, El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Moderación de comentarios

Mantener el comentario en cola si contiene o más enlaces. (Una característica común de los comentarios de spam es que generalmente contienen una gran cantidad de enlaces)

8.5 Privacidad

Podemos elegir si queremos que el blog puede aparecer en buscadores, si solo queremos que la gente acceda a él directamente o si solo podrán acceder a el usuarios elegidos por nosotr@s.

8.6 Borrar Bitácora

En el caso de no querer seguir manteniendo el blog, podremos eliminarlo desde esta opción.

10. Mejoras

10.1 Mejoras, Gifts y Dominios

Estas opciones requieren un pago.